



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UNA RETE DI SPORTELLI “FONDAZIONE WELFARE AMBROSIANO”

1. PREMESSA

La missione della Fondazione Welfare Ambrosiano è di offrire un sostegno ai soggetti, e ai rispettivi nuclei familiari, che svolgano attività lavorativa e/o professionale nel Comune di Milano, che si sono venuti a trovare in situazioni lavorative o personali che rientrano nelle cosiddette “ aree grigie” del sistema di protezione sociale, entrando a far parte delle nuove forme di esclusione sociale.

La Fondazione offre il suo sostegno alle famiglie in base ai bisogni che emergono dentro di essa e alle iniziative di microimprenditorialità che possono contribuire a rimuovere la condizione di precarietà economica nella quale le persone e le loro famiglie si sono venuti a trovare.

La Fondazione opera attraverso la messa a disposizione di una garanzia fideiussoria finalizzata ad agevolare l'accesso a forme di microcredito (per un massimo di € 20.000) che dovranno essere erogate dal sistema creditizio, sulla base di una pre-istruttoria che valuterà gli aspetti soggettivi ed oggettivi di ogni singola persona. Il microcredito sarà erogato sulla base di condizioni concordate e consentendo modalità di rientro compatibili con lo stato di bisogno della persona.

La Fondazione Welfare Ambrosiano intende avvalersi sul territorio di soggetti abilitati a svolgere una funzione di Sportello per intercettare i bisogni della cittadinanza, che possono essere indirizzati alle soluzioni offerte dall'intervento di microcredito della Fondazione stessa.

Gli sportelli non costituiscono in senso stretto una rete della Fondazione quanto un network di soggetti abilitati che possono aggiungere al proprio intervento già strutturato sul territorio i servizi della Fondazione.

Tale attività potrà essere svolta da una molteplicità di soggetti rappresentativi di tutto il territorio sociale presente nella città di Milano, che consenta alla Fondazione Welfare Ambrosiano di attivare una significativa rete di punti di contatto: sedi sindacali, patronati, parrocchie, associazioni, cooperative sociali, ecc..

La **rete “degli sportelli”** abilitati sul territorio svolgerà la prima fase di identificazione dei potenziali beneficiari dell'intervento di microcredito della Fondazione Welfare, intercettando e selezionando i bisogni e indirizzandoli verso le soluzioni disponibili.

Uno degli obiettivi fondanti della Fondazione è quello di promuovere soluzioni che prevedano l'assunzione di responsabilità da parte degli individui supportati come condizione propedeutica alla soluzione del problema. Coerentemente con questo principio, il processo di abilitazione è basato sull'assunzione di responsabilità: la presa in carico dell'individuo si sostanzia in una *fidejussione morale* che il soggetto abilitato presta per conto del soggetto assistito.



2. OGGETTO

Con il presente avviso, la Fondazione Welfare Ambrosiano intende ricevere Manifestazioni di interesse da soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 3 – al fine di creare **una rete di sportelli della Fondazione Welfare Ambrosiano**, interessati e disponibili ad offrire servizi di accompagnamento e orientamento per accedere al microcredito reso disponibile dalla Fondazione, alle persone che si rivolgono alla Fondazione per ricevere supporto ad un proprio bisogno.

2.1 Destinatari dei servizi

I destinatari dei servizi della Fondazione tutti i lavoratori, e le loro famiglie, che prestano attività lavorativa abitualmente a Milano e risiedono nell'area provinciale. Sono inclusi sia lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato, che lavoratori con contratti a tempo determinato oppure lavoratori atipici (interinali, a progetto, apprendisti, ecc) e più in generale ogni categoria di lavoratori, anche indipendenti, in situazione di temporanea difficoltà economica a livello personale e familiare, riconducibile ai più svariati fattori (perdita del posto di lavoro, cassa integrazione, chiusura della propria impresa, malattia propria o di un proprio familiare, ecc.).

2.2 Servizi

I servizi che gli "Sportelli" abilitati dovranno erogare, sulla base delle esigenze della singola persona, sono i seguenti:

1) *Screening e prima accoglienza*

- colloqui di accoglienza e analisi preventiva della situazione della persona e della famiglia;
- primo screening atto a verificare la compatibilità dei bisogni con lo scopo della Fondazione;
- orientare verso altre Istituzioni o Enti le richieste che necessitano di altre e diverse soluzioni.

2) *Presa in carico*

- analizzare il bisogno e le reali possibilità di affrontarlo in termini di risorse personali, territoriali, comunitarie, formali e informali;
- studiare, formulare e sperimentare risposte che partano dalla concretezza del bisogno;
- formulare un progetto con la persona che, partendo dalla sua situazione reale, valuti le risorse disponibili, individui le strategie operative per affrontare e risolvere il problema, definisca degli obiettivi realistici, gradualmente verificabili nel tempo;
- offrire una risposta alle situazioni di emergenza.
- collaborare con la rete autorizzata per la definizione del progetto e la sua sostenibilità ai fini dell'erogazione creditizia.

3) *Orientamento*

- assistere la persona nell'analisi del bisogno espresso in relazione alla propria situazione complessiva fornendo, informazioni sui servizi del territorio,

- verificandone la comprensione da parte della persona, decodificando la complessità, anche normativa;
- inviare, accompagnando, la persona ai servizi più adeguati, laddove lo strumento di microcredito reso disponibile dalla Fondazione non sia applicabile, per offrire una risposta concreta al bisogno espresso.

4) *Monitoraggio e tutoraggio*

- prestare una fidejussione morale di supporto alla concessione del microcredito;
- accompagnare la persona nelle diverse fasi del percorso di rientro dal bisogno;
- garantire gli adempimenti nel corso del periodo del prestito (ad esempio relazioni, documentazione amministrativa, ecc).

3. IMPEGNI DEI SOGGETTI ABILITATI

I soggetti abilitati sottoscriveranno una convenzione della durata di anni tre con la quale si impegnano a:

- utilizzare le piattaforme operative (processo e criteri di selezione, modulistica, ecc) adottate dalla Fondazione in modo tale da uniformare lo standard di screening richiesto;
- partecipare a percorsi formativi indispensabili per svolgere la funzione di orientamento per accedere al microcredito reso disponibile dalla Fondazione e all'interno del sistema di prestazioni che sono disponibili nel territorio metropolitano (Regione, Comune, Curia, Sindacati, ecc.);
- collaborare con la struttura di gestione della Fondazione per la realizzazione degli scopi sociali previsti dallo Statuto, anche al fine di individuare soggetti interessati a sostenerne le iniziative.
- prestare la fidejussione morale.
- Garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone destinatarie degli interventi.
- Mettere a disposizione, per il raggiungimento delle finalità della Fondazione indicate nel presente avviso, una sede operativa che dovrà esporre il logo dell'iniziativa o della Fondazione.
- Il personale addetto dovrà essere assunto alle dipendenze del soggetto accreditato, ovvero risultare socio - lavoratore o titolare di specifico incarico o volontario, sollevando la Fondazione da ogni obbligo e responsabilità per:
 - retribuzione
 - contributi previdenziali ed assicurativi
 - assicurazione infortuni
 - disposizione in materia sanitaria.



4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' PER L'ABILITAZIONE

Possono manifestare l'interesse per l'abilitazione a Sportello Fondazione Welfare: tutte le associazioni e gli enti di promozione sociale, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, le organizzazioni di volontariato e altri soggetti privati non a scopo di lucro, in possesso dei **seguenti requisiti**:

1. avere la sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Milano;
2. svolgere attività coerenti con le finalità e gli obiettivi di intervento della Fondazione Welfare perseguiti a fine di solidarietà sociale, con particolare riguardo all'organizzazione ed attivazione di servizi di screening, accoglienza, orientamento, accompagnamento e tutoring atti a favorire la presa in carico dell'individuo e del suo nucleo familiare;
3. avere svolto una effettiva attività nei campi di cui sopra da almeno tre anni nel territorio milanese;
4. non avere fini di lucro.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, i soggetti richiesti dovranno presentare:

- domanda compilata (all. A), sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore) ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;
- statuto e/o atto costitutivo del soggetto che si candida;
- curriculum della principali attività coerenti con le finalità della Fondazione svolte nell'ultimo triennio (2007-2008-2009)

4. MODALITA' DI INSERIMENTO NELLA RETE

I soggetti interessati, previsti al punto 4, possono manifestare il proprio interesse all'erogazione dei servizi di cui al punto 3, stampando e inviando domanda di ammissione presso la sede operativa della FWA – Villa Scheibler, via Orsini,21 – Milano.

La Manifestazione di Interesse non prevede alcuna procedura di affidamento di risorse e pertanto non sono necessarie graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La valutazione risulta quindi essere una istruttoria rispetto alla presenza o meno dei requisiti di accesso richiesti.

La Fondazione si riserverà di effettuare gli opportuni controlli rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia cartacea debitamente sottoscritta dei documenti presentati in fase di candidatura

I soggetti risultati idonei ad agire sul territorio per nome e per conto della Fondazione, sottoscriveranno con essa una Convenzione che disciplinerà gli impegni delle Parti rispetto all'erogazione dei Servizi.

5. CANCELLAZIONE DALLA RETE

L'interessato potrà richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dalla suddetta rete. Si provvederà alla cancellazione d'ufficio nei seguenti casi:

1. sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso;
2. accertata grave negligenza nell'erogazione di servizi richiesti;
3. nel caso in cui il soggetto iscritto sia sottoposto a procedura di liquidazione o ad altra procedura concorsuale o cessazione delle attività;
4. mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
5. violazioni alle disposizioni del presente avviso.

6. PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ex d.lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.