



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Milano



Comune
di Milano

Politiche per il Lavoro,
Sviluppo Economico,
Università e Ricerca

Bando Agevola Microcredito d'Impresa

FWA

SOMMARIO

Art. 1 - Finalità	2
Art. 2 - Dotazione finanziaria	2
Art. 3 - Soggetti beneficiari e caratteristiche dell'attività	2
Art. 4 - Ambiti d'intervento	3
Art. 5 - Caratteristiche dei microcrediti agevolabili	3
Art. 6 - Spese ammissibili	4
Art. 7 - Importo e caratteristiche dei contributi	5
Art. 7.1 - Contributi in abbattimento tassi d'interesse	5
Art. 7.1.2 - Contributi in abbattimento tassi d'interesse – premialità	6
Art. 7.2 – Programma di accompagnamento (Tutoring)	6
Art. 8 - Modalità di partecipazione	7
Art. 9 - Assegnazione dei contributi	7
Art.10 - Liquidazione dei contributi	8
Art.11 - Revoca/Decadenza del beneficio	8
Art. 12 - Avvertenze	9

Agevola MicroCredito D'Impresa FWA

ART. 1 - FINALITÀ

Nel quadro delle proprie iniziative istituzionali, Fondazione Welfare Ambrosiano, in collaborazione con la Camera di Commercio di Milano e il Comune di Milano, intende promuovere e sostenere nella città metropolitana di Milano, l'accesso al Microcredito delle piccole e medie imprese.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie che la Fondazione Welfare Ambrosiano mette a disposizione delle imprese per il presente bando ammontano ad euro 150.000,00.

La Fondazione si riserva di rifinanziare il bando con ulteriori successivi stanziamenti.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' (ex D.lgs n.176/2014, titolo I, art.1)

Possono accedere ai contributi del seguente Bando lavoratori autonomi o microimprese, organizzate in forma individuale, di associazione, di società di persone, di società a responsabilità limitata semplificata o di società cooperativa.

Sono esclusi i seguenti soggetti:

- a) lavoratori autonomi o imprese titolari di partita IVA da più di 5 anni;
- b) lavoratori autonomi o imprese individuali con un numero di dipendenti superiori alle 5 unità;
- c) società di persone, società a responsabilità limitata semplificata o società cooperative aventi un numero di dipendenti non soci superiore alle 10 unità;
- d) imprese che al momento della richiesta presentino, anche disgiuntamente, requisiti dimensionali superiori a quelli previsti dall'art. 1, secondo comma, lettere a) e b) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, come aggiornati ai sensi del terzo comma della medesima disposizione, ovvero:
 - 1) aver avuto, nei tre esercizi antecedenti la data di deposito della istanza di fallimento o dall'inizio dell'attività se di durata inferiore, un attivo patrimoniale di ammontare complessivo annuo non superiore a 300.000 euro;
 - 2) aver realizzato, in qualunque modo risultati, nei tre esercizi antecedenti la data di deposito dell'istanza di fallimento o dall'inizio dell'attività se di durata inferiore, ricavi lordi per un ammontare complessivo annuo non superiore a 200.000 euro;

in ogni caso, non avere un livello di indebitamento superiore a 100.000 euro.

Inoltre sono escluse:

- e) imprese che non hanno la sede legale iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di Milano
- f) imprese in stato di liquidazione o sottoposte a procedura concorsuale
- g) imprese che non sono in regola con il pagamento del diritto camerale
- h) imprese che non sono in regola con il versamento dei contributi previdenziali dei dipendenti
- i) lavoratori autonomi e imprese che già beneficiano di una garanzia fornita da FWA.

ART.4 - AMBITI D'INTERVENTO

L' iniziativa che si realizza in 2 fasi d'intervento è rivolta:

- al sostegno di **“programmi di investimenti produttivi”** attraverso l'erogazione alle imprese beneficiarie di contributi a fondo perduto, in conto abbattimento dei tassi di interesse su finanziamenti erogati dal sistema bancario ;

- alla realizzazione di **percorsi individuali gratuiti di accompagnamento** per:

- supporto all'individuazione e diagnosi di eventuali criticità del progetto finanziato
- orientamento verso possibili soluzioni al fine di prevenire eventuali criticità dell'impresa.

I servizi di accompagnamento saranno realizzati i tramite incontri obbligatori della FWA con il soggetto tutorato, secondo un calendario di appuntamenti che verranno fissati di comune accordo con i beneficiari ed in relazione alle specifiche esigenze operative.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEI MICROCREDITI AGEVOLABILI

Al fine di beneficiare del contributo di FWA in conto abbattimento dei tassi di interesse e a fondo perduto e dei servizi ausiliari al microcredito, è necessario che le imprese stipulino un contratto di microcredito, con gli istituti di credito convenzionati (elencati sul sito www.fwamilano.org), garantito da un fondo di garanzia per il microcredito del MISE o del FEI e che aderiscano al “programma di accompagnamento al microcredito” fornito da FWA per l'avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali e per l'inserimento nel mercato del lavoro:

Intervento 1	Ammontare del finanziamento agevolabile (valori minimi e massimi)	Durata del finanziamento (in mesi)	Data di stipula del finanziamento
--------------	---	------------------------------------	-----------------------------------

Investimenti	Min. € 2.000 Max. € 25.000	Da 12 a 72	Dal 01/01/2016
--------------	-------------------------------	------------	-------------------

ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili spese in conto capitale (investimenti) per almeno l' 80% del totale ammesso e spese in conto gestione (spese di gestione) per un massimo del 20% del totale ammesso.

Sono ammesse alle agevolazioni le seguenti spese, **al netto di iva**:

Piani di investimento rivolti:

1. all'avvio di attività imprenditoriale e acquisto di attività preesistente
2. alla realizzazione di progetti aziendali concernenti l'innovazione di prodotto, tecnologica o organizzativa
3. all'incremento e/o miglioramento della capacità produttiva attraverso l'ammodernamento, l'ampliamento dei processi aziendali e delle strutture operative
4. alla realizzazione di percorsi di certificazione inerenti sia l'impresa che un prodotto specifico
5. all'incremento/implementazione di sistemi di sicurezza e sorveglianza
6. al miglioramento organizzativo e gestionale attraverso l'adeguamento strumentale e tecnologico del sistema informativo.

Le tipologie di spesa agevolabili sono le seguenti:

1. acquisto/ristrutturazione di immobili (esclusi i terreni) e/o fabbricati solo se negli stessi si svolge l'attività dell' impresa o questa verrà svolta entro sei mesi dalla data di presentazione della domanda.
2. acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari, attrezzature industriali e commerciali
3. acquisto di sistemi informatici di gestione (hardware e software), e per le applicazioni internet
4. spese per la realizzazione di siti e sistemi web propri dell'azienda, per l'erogazione di propri servizi web su Internet, l'attivazione di procedure di commercio elettronico

5. acquisizioni di marchi e brevetti e fee d'ingresso per franchising
6. acquisizioni di aziende o di rami d'azienda documentate da contratti di cessione, acquisizione di almeno il 70% di partecipazioni in aziende con attività connessa a quella dell'acquirente, avviamento se acquisito a titolo oneroso
7. acquisti di automezzi necessari allo svolgimento dell'attività d'impresa
8. acquisto di scorte entro il limite massimo del 20% per le imprese dell'ammontare complessivo dell'investimento agevolato
9. installazione impianti di allarme antintrusione, sorveglianza, ecc.
10. acquisto di nuove strutture, impianti e attrezzature per la realizzazione di interventi di riduzione dell'impatto ambientale
11. spese per consulenze specialistiche riferite al passaggio da ditta individuale/società di persone a società di capitali nel limite del 30% delle stesse spese notarili riferite al passaggio da ditta individuale/società di persone, a società di capitali
12. spese relative alla prototipazione
13. spese relative a pubblicità, promozione e partecipazioni a eventi fieristici.

Sono ammissibili le seguenti spese di gestione:

1. materie prime, semi lavorati, prodotti finiti
2. spese di locazione
3. spese per prestazioni di servizi amministrativi, di pulizia, di comunicazione, di vigilanza, di assistenza tecnica e manutenzione e noleggio
4. stipendio del personale dipendente

Inoltre:

- i beni oggetto dell'agevolazione devono essere destinati alla sede legale o all'unità produttiva localizzata nel territorio della città metropolitana di Milano e non possono essere alienati o ceduti prima che sia trascorso il periodo di ammortamento del finanziamento, pena la decadenza dal beneficio;
- Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione devono essere comprovate da fatture o notule e pagate esclusivamente tramite: assegno, bonifico, bancomat, RIBA o carta di credito.

IN NESSUN CASO VERRANNO CONSIDERATI VALIDI PAGAMENTI EFFETTUATI IN CONTANTI

ART. 7 - IMPORTO E CARATTERISTICHE DEI CONTRIBUTI

7.1 - Contributi in abbattimento tassi di interesse

E' prevista l'assegnazione di un contributo a fondo perduto in abbattimento del tasso di interesse sull'importo dell'investimento ritenuto agevolabile.

L'abbattimento del costo di ciascun finanziamento viene applicato secondo le seguenti modalità:

Intervento	Spesa fino a	Misura dell'abbattimento
------------	--------------	--------------------------

Intervento 1	fino a 25.000	abbattimento di 3 punti percentuali del tasso d'interesse
--------------	---------------	---

I contributi assegnati e liquidati in un'unica rata attualizzata. Al contributo è applicata la ritenuta d'acconto del 4%.

Nel calcolo del beneficio si terrà conto della periodicità delle scadenze del piano di ammortamento e non verranno prese in considerazione eventuali fasi di preammortamento. La durata dell'agevolazione non potrà essere superiore ai 72 mesi qualunque sia la durata del finanziamento.

Qualora il tasso di interesse nominale annuo attribuito al finanziamento risultasse inferiore al tasso di abbattimento applicabile, si procederà all'abbattimento nel limite massimo del tasso di interesse nominale annuo.

7.1.2 - Contributi in abbattimento tassi di interesse – premialità

Le seguenti tre categorie di imprese beneficiano delle seguenti primalità **non cumulabili tra loro**, fermo restando che il finanziamento presenti le caratteristiche di cui all'art.3:

- **per le nuove imprese** (imprese iscritte nel Registro Imprese **da non più di 24 mesi** dalla data di presentazione della domanda di contributo) l'abbattimento del tasso di interesse è maggiorato di **1,00 punto** per contratto, fino al limite massimo dell'abbattimento totale del tasso di interesse nominale annuo .
- **per le imprese Under 35** (imprese individuali costituite da giovani di età inferiore ai 36 anni o società in cui almeno il 60% dei soci è costituito da persone fisiche con età inferiore ai 36 anni all'atto della presentazione della domanda di assegnazione del contributo) l'abbattimento del tasso di interesse è maggiorato di **1,00 punto** per contratto, fino al limite massimo dell'abbattimento totale del tasso di interesse nominale annuo.
- **per le imprese Femminili** (imprese individuali costituite da donne o società in cui la maggioranza dei soci è costituito da donne o in cui la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne) l'abbattimento del tasso di interesse è maggiorato di **1,00 punto** per contratto, fino al limite massimo dell'abbattimento totale del tasso di interesse nominale annuo.

7.2 - Programma di accompagnamento (Tutoring)

I beneficiari assegnatari del contributo a fondo perduto in abbattimento dei tassi di interesse, si impegnano a seguire il programma **obbligatorio** di accompagnamento alla realizzazione degli investimenti finanziati, personalizzato e gratuito.

Tale programma si concretizza in un primo incontro di gruppo e in **successivi** incontri individuali attraverso i quali si analizzano i progetti d'investimento e di sviluppo d'impresa per verificare eventuali criticità nell'implementazione e individuare le possibili soluzioni.

Il programma avrà una durata variabile in base alle specifiche esigenze del beneficiario, da un minimo di 12 ad un massimo di 18 mesi e consiste in almeno 5 incontri:

- Incontro formativo di gruppo : 3h in aula (Formaper)
- 1 incontro individuale* nel primo mese post assegnazione
- 1 incontro individuale* nel primo trimestre post assegnazione
- 1 incontro individuale* nel secondo semestre post assegnazione
- 1 incontro individuale* nel primo semestre successivo alla liquidazione del contributo.

**L'incontro sarà preferibilmente effettuato c/o la sede dell'impresa o di Fondazione Welfare Ambrosiano, o con tecniche di comunicazione a distanza, e concordato in base alle esigenze operative del soggetto tutorato.*

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'iniziativa e beneficiare dei contributi previsti le imprese devono:

1. **stipulare un contratto di microcredito**, che abbia validità a partire dal 01/01/2016, con le caratteristiche di cui all'art. 5;
2. entro 12 mesi dall'ottenimento del Microcredito devono **presentare la domanda di richiesta del contributo sottoscritta dal legale rappresentante con i seguenti allegati**:
 - domanda di assegnazione del contributo (modulo reperibile nella sezione bandi di gara, sul sito www.fwamilano.org)
 - dichiarazione di accettazione e adesione al programma di accompagnamento (modulo (reperibile nella sezione bandi di gara, sul sito www.fwamilano.org)
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà compilata sui moduli appositamente predisposti (modulo reperibile nella sezione bandi di gara, sul sito www.fwamilano.org)
 - copia del documento di identità di chi ha sottoscritto i documenti (in corso di validità)
 - Visura camerale aggiornata
 - copia del contratto di microcredito comprensivo di piano d'ammortamento, debitamente sottoscritto dalle parti
 - business plan completo di piano d'investimenti con copia dei preventivi di spesa per investimenti con caratteristiche di cui all'art.6

La domanda di assegnazione del contributo con i relativi allegati devono essere presentati dall'impresa a FWA esclusivamente in formato elettronico (tutti i documenti devono essere in formato pdf e firmati dal legale rappresentante dell'impresa)

Le domande dovranno essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo (fw@pec.it).

Le domande possono essere inoltrate dalle imprese in qualsiasi periodo dell'anno trattandosi di un bando non soggetto a scadenza, salvo esaurimento fondi di cui verrà data tempestiva notizia sul sito Internet di FWA (www.fwamilano.org). Le richieste pervenute dopo la pubblicazione dell'avviso di esaurimento fondi sul sito Internet di FWA non potranno essere soddisfatte.

ART. 9 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'assegnazione del contributo si perfeziona esclusivamente con la trasmissione in via telematica, da parte dell'imprenditore, della documentazione elencata nell'art.8.

Fondazione Welfare Ambrosiano provvede all'assegnazione del numero di protocollo. L'istruttoria delle domande e la verifica formale e sostanziale del possesso dei requisiti da parte delle imprese richiedenti il contributo verrà effettuata dall'ufficio Microcredito di FWA.

I contributi sono assegnati con provvedimenti del Direttore Generale di FWA fino ad esaurimento delle risorse secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'assegnazione del contributo verrà comunicata singolarmente a tutti i beneficiari, tramite PEC.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione del contributo si perfeziona esclusivamente con la trasmissione in via telematica dei seguenti documenti:

Rendicontazione	Documenti richiesta per liquidazione contributo assegnato:
Investimenti	<ul style="list-style-type: none">• file riepilogativo degli investimenti realizzati (file rendicontazione: fac simile reperibile sul sito FWA)• copia dell'atto (es. fatture) di acquisto del/i bene/i oggetto dell'investimento con espressa quietanza di pagamento• attestazione di partecipazione al programma di accompagnamento: (incontro formativo di gruppo e almeno 2 incontri individuali)• dichiarazione di inizio attività (solo per le imprese start up)

La rendicontazione degli investimenti e delle spese realizzate deve avvenire entro e non oltre i 12 mesi successivi la data di assegnazione del contributo (PEC di assegnazione contributo inviata da FWA).

Il contributo verrà liquidato in un'unica soluzione aggiornata, a conclusione del procedimento di verifica sostanziale dei documenti di rendicontazione richiesti (vd tabella sopra)

FWA si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione dei documenti di rendicontazione degli investimenti realizzati. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di **quindici**

giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

ART. 11 - REVOCA/DECADENZA DEL BENEFICIO

Per le imprese, il diritto al contributo comporta il possesso dei requisiti richiesti. Qualora FWA venga a conoscenza della perdita di uno o più requisiti da parte di un'impresa beneficiaria, potrà eventualmente revocare il contributo assegnato.

FWA potrà revocare il contributo assegnato in caso di:

- revoca dell'operazione di microcredito a seguito di inadempienza
- aperture di procedure concorsuali
- cancellazione dal Registro Imprese

Nel caso di estinzione anticipata del microcredito entro la durata minima prevista, qualora già erogato, il contributo potrà essere integralmente revocato.

FWA effettuerà controlli a campione sulle istanze oggetto di beneficio richiedendo alle imprese la documentazione, per verificare la realizzazione dell'intervento nonché la veridicità della dichiarazione sostitutiva di notorietà. Qualora dal controllo emergesse la non autenticità di fatti o informazioni, l'impresa decadrà dal beneficio del bando.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere comunicata via email all'Ufficio Microcredito di Fondazione Welfare Ambrosiano : microcredito@fwamilano.org

ART. 12 - AVVERTENZE

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente. Il titolare dei dati forniti Fondazione Welfare Ambrosiano, via Felice Orsini 21, 20157- Milano

Per informazioni:
Ufficio MICROCREDITO
Tel. 02 871 98 053

MICROCREDITO@FWAMILANO.ORG