

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANOLINI BEATRICE
Indirizzo	9, VIA MESSINA, 20154 MILANO ITALIA
Telefono	+39.02.3451488 – +39.333.3071596
Fax	+39.02.783008
E-mail	zanolini@fimaamilano.it – beatrice.zanolini@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 AGOSTO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2018 Nominata Presidente del Comitato Tecnico Scientifico di MeglioMilano, Osservatorio per la qualità della vita della Città di Milano. Nominata membro del Consiglio Di Indirizzo della Fondazione Welfare Ambrosiano in rappresentanza della CCIAA MiMBLo.
- 2017 Eletta Consigliere della CCIAA di Milano Monza Brianza e Lodi per il quinquennio 2017 – 2022 in rappresentanza del settore dei Servizi per Confcommercio MiLoMB. Nominata Membro Effettivo della Commissione Prezzi degli Immobili della CCIAA MiMBLo. Membro del Comitato Imprenditoria Femminile della CCIAA MiMBLo.
- 2012 Eletta Consigliere della CCIAA di Monza Brianza per il quinquennio 2012 – 2017 in rappresentanza del settore dei Servizi per Confcommercio. Nominata Membro Effettivo della Commissione USI della CCIAA di Milano. Nominata Membro del Comitato Scientifico di EIRE.
- 2009 Eletta “Real Estate Innovation Lady 2009” da Scenari Immobiliari e da AREL (Associazione Real Estate Ladies) nella sezione “Donne Manager” *“per il contributo nell’innovare una delle professioni più controverse come quella di Agente Immobiliare”*. Sempre nel 2009 è stata inserita tra i 30 protagonisti selezionati da Daily RE per la pubblicazione “Real Estate - 30 Talenti per il futuro”.
- 2008 Segretario Generale FIMAA Lombardia
- 2006 Amministratore Delegato di FIMAA Milano Servizi srl, società di servizi che si occupa di formazione, organizzazione convegni e congressi, eventi in generale, indagini e ricerche e tutti i servizi destinati alla categoria dei professionisti dell’intermediazione immobiliare, creditizia, aziendale, merceologica e dei servizi vari

- 2004 Riconoscimento da parte della Regione Lombardia con consegna della Targa con "Rosa Camuna" per essersi distinta sul lavoro e nelle attività sociali
- 1997 Segretario del Collegio Agenti d'Affari in Mediazione delle Province di Milano Monza Brianza (FIMAA Milano Monza & Brianza) con oltre 2.000 imprese del settore dell'intermediazione immobiliare, creditizia, aziendale, merceologica e dei servizi vari; autrice di articoli per la stampa di settore (immobiliare); membro di commissioni di lavoro presso la CCIAA di Milano e di Monza Brianza e la Regione Lombardia; docente di corsi di aggiornamento professionale presso (tra le altre) Scuola Superiore CTSP, CAPAC, Progetto Europa; docente di corsi di accesso al Ruolo Mediatori – area professionale e deontologica
- 1996 Responsabile Free Lance Ufficio Stampa per la società di comunicazione e marketing Dedalo & Associati (Clienti: Det Norske Veritas, Federazione Italiana Karate e Arti Marziali)
- 1995 Responsabile PR di Ice Society Ltd (produzione alimentare ingrosso e dettaglio) e di BC Entertainment Ltd (turismo, eventi e spettacolo) presso l'Isola di Rarotonga (Cook Islands) dove si è trasferita a vivere con la famiglia e dalla quale è costretta a rientrare in Italia per gravi motivi familiari indipendenti dalla propria volontà
- 1989 Titolare al 50% con l'ex campionessa mondiale di basket e giornalista (TV, radio e stampa) Mabel Bocchi della Good Biz Immagine Comunicazione e PR; titolare di rubriche giornalistiche sportive su Tennis Italiano, California, Squash Magazine, Fitness; autrice di articoli per Il Giornale, Tuttosport, Elite, Movimento; coadiutrice di produzioni televisive e video produzioni; procacciatrice di testimonials per spot televisivi (Morositas, Algida, Gatorade, Colgate, Trident); (tra i principali Clienti: Federazione Italiana Giuoco Calcio, Lega Basket, Australian Resorts, Sydney Conventions and Visitors Bureau, Qantas Airlines, Coppa Europa di Sci, Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio a rotelle, Federazione Italiana Giuoco Squash, Pop 84, Comune di Bergamo, Comune di Piombino, Comune di Bormio)
- 1988 Titolare unico di società di servizi (PR e comunicazione) con specializzazione nel settore sportivo e turistico
- 1987 Responsabile PR e Ufficio Stampa dello Squash Club Milano e del Palazzo del Ghiaccio di Via Piranesi (gruppo Frigoriferi Milanese)
- 1986 Assistente dell'ex Campionessa Olimpionica di Pattinaggio su ghiaccio Rita Trapanese, titolare dello Studio RTRE per la gestione di PR e Ufficio Stampa Clienti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro (1) FIMAA Milano Monza & Brianza, Collegio Agenti d'Affari in Mediazione delle Province di Milano Monza Brianza
(2) FIMAA Milano Servizi srl
Corso Venezia 39 - 20121 Milano
- Tipo di azienda o settore (1) Associazione di categoria, settore intermediazione immobiliare, finanziaria e creditizia, aziendale, merceologica e dei servizi vari; (2) Società di servizi nel mondo immobiliare e creditizio
- Tipo di impiego Direttore (1); Amministratore Delegato (2)
- Principali mansioni e responsabilità Interne: direzione del personale ed amministrazione. Esterne: gestione delle relazioni istituzionali; consulenza agli Associati (legale, fiscale, contrattuale, sindacale, previdenziale); gestione delle convenzioni, dei rapporti interassociativi, dei rapporti con Confcommercio, CCIAA, banche, partners, istituti di formazione, giornalisti, organi sindacali collegati, associazioni consumatori, ecc.; organizzazione di convegni, corsi di formazione, incontri a sfondo sociale, eventi in generale; partecipazione a commissioni tecniche; gestione amministrazione di sistema Ufficio Studi e coordinamento rilevazione prezzi; redazione articoli di settore, collaborazioni editoriali; docenza area deontologica professionale nei corsi professionalizzanti per mediatori e docenza in corsi di formazione e di aggiornamento del settore; gestione della comunicazione esterna e della pubblicità; coordinamento commissioni disciplinari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 2005 Corsi di aggiornamento in materia di mercato immobiliare (area giuridica, fiscale, previdenziale); Corsi sull'utilizzo del web nel settore immobiliare; Seminario di Leadership in Associazione; Seminario sulle valutazioni immobiliari, sulle locazioni, sulle nuove forme di contratto, sul PGT, sull'antiriciclaggio, sulla registrazione dei contratti, sulla comunicazione di settore, sulla privacy, su marketing territoriale ecc.. Seminari in SDA Bocconi in tema di Strategia di gestione di agenzia immobiliare, Marketing e comunicazione, Finanza e Real Estate.
- 2003 Corso di abilitazione a Tutor per contratti di apprendistato nel settore terziario (Ebiter)
- 2001 Corso di aggiornamento "Sistema Qualità ISO 9001 vision 2000" (UnionCasa)
- 2000 Corso "Sistema Qualità ISO 9000 per agenzie immobiliari" (UnionCasa)
- 1987 Corso "La creatività", "Le Relazioni Pubbliche", "L'arte di parlare in pubblico" (Associazione Donne in Carriera); Corso "Come costruire un gruppo di lavoro ed organizzare e gestire riunioni" (SDA Bocconi)
- 1986 Corso "Efficienza del ruolo e personalità" (Associazione Donne in Carriera)

Ha frequentato tutti i corsi della facoltà di Lettere e Filosofie – corso di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, indirizzo Giornalismo, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Per motivi lavorativi e di famiglia ha sospeso gli studi
- 1983 Maturità Scientifica 52/60 presso l'Istituto Zaccaria di Milano
- 1982 Diploma di infermiera / pronto soccorso presso la Croce Verde Misericordia di Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (come sopra indicati)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio (come sopra indicati)
 - Qualifica conseguita Titolo di Studio: licenza di scuola media superiore e successivi diplomi di specializzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- di comunicazione interpersonale con facilità nella gestione dei rapporti;
- negoziali;
- di lavorare per obiettivi, sia individualmente che in gruppo;
- di gestione del personale;
- di utilizzo di tecnologie informatiche di base;
- di sviluppo di nuovi progetti, curandone ogni fase:
 - creazione
 - progettazione
 - studio di fattibilità
 - previsione dei ritorni (economici e/o di immagine)
 - organizzazione
 - realizzazione
 - verifica dei risultati ottenuti

Alle competenze di cui sopra relative alle capacità di lavoro in gruppo e di gestione di progetti vengono aggiunte quelle maturate in ambito personale:

- volontariato attivo presso: Dynamo Camp, fondazione per la Terapia Ricreativa di ragazzi e bambini affetti da patologie gravi o croniche; Croce Verde Misericordia; Casa degli Invalidi del Lavoro; Portatori di handicap agli Special Olympics. Volontariato di sostegno a: Pupi, fondazione di Javier Zanetti; Gol de Letra, fondazione di Leonardo de Araujo; Theodora Onlus; Geologi senza frontiere; Fondazione Palazzo Litta; Amici di Edoardo – Barrio's; Hope for football; Amici dei Missionari; Change Onlus
- impegno sportivo (docente di danza jazz e di ginnastica aerobica dal 1983 al 1989; allenatore di atletica dei bambini del secondo ciclo elementare presso le Scuole Rinnovata Pizzigoni e Mantegna Ferrante Aporti dal 1999 al 2004)

Utilizzo delle tecnologie informatiche di base (word, excell, access, internet explorer e outlook express) e gestione in proprio del sito internet (front page e image composer)

Canto a livello professionistico; chitarra; ricamo; danza; giornalismo; disegno; sport in generale (atletica e sci a livello agonistico dal 1976 al 1982)

Patente B rilasciata il 2 marzo 1983 dal Prefetto di Milano

Coniugata dal 1988 con Corrado Mosele (30/12/1963) e madre di Federica (02/12/1989) e Andrea Davide (17/03/1994)

La sottoscritta Beatrice Zanolini consente la divulgazione del presente proprio Curriculum Vitae, Milano, ottobre 2018