

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIER LUIGI PAOLINI**
Indirizzo **VIA ... MILANO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31.05.1948**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1973-2014**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
**Segretario UIL Commercio e Turismo Milano, Segretario UIL CSP Milano, Segretario UIL Regione Lombardia, Segretario Nazionale UILTUCS (dal 1989 al 1999)
Segretario UIL CSP Milano, Segretario UIL Milano e Lombardia. Poi componente CGR della UIL Milano e Lombardia, Vice Presidente FWA (dal 2012) e Vice Presidente ELBA (dal 29/5/2013)
Sindacato-Fondazione- Ente Bilaterale Artigianato.**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale - Società Umanitaria, Attestato in inglese import-export a Cambridge (UK)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Settore turismo- alberghiero (conciERGE), contrattazione, politiche sociali (formazione interna sindacale anche europea)
- Qualifica conseguita
Primo livello CCNL commercio, TDS e Turismo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PIÙ CHE SUFFICIENTE

PIÙ CHE SUFFICIENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI, DEL PERSONALE, DELLE RELAZIONI SOCIALI E GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER WORD, EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI